

Согласовано
Председатель профкома
А.Н.Владимирская
«30» 12 2019 г.
Протокол № 31
от «30» 12 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 22
Г.М. Мартынова
«01» 01 2020 г.
Приказ № 4
от «01» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном лице по охране труда
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» городского округа город Салават Республики Башкортостан (по тексту - ДОО), в целях организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.2. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда образовательного учреждения.

1.4. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией учреждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда.

1.5. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается на общем собрании работников, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действий его полномочий по решению избравшего органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи работы уполномоченного по охране труда

Основные задачи работы уполномоченного по охране труда:

- содействовать созданию в ДОО здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, соответствующих норм и правил по охране труда;
- осуществлять контроль за состоянием охраны труда в ДОО и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представлять интересы работников ДОО при рассмотрении трудовых споров, связанных с не выполнением руководителем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- консультировать работников ДОО в вопросах охраны труда, оказывать им помощь в защите их прав в вопросах охраны труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

В соответствии с задачами на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением руководителем законных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране

труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкции по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на рабочих местах, улучшению условий труда работников ДОО;
- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителя учреждения о происшедших несчастных случаях, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые условия труда работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- по поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа — участие в расследовании несчастных случаев на рабочих местах;
- информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ДОО, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение в ДОО законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке ДОО к новому учебному году;
- получать информацию от руководителя и иных должностных ДОО о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников ДОО;
- выдавать руководителю ДОО обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательствах, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Руководитель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств ДОО.

5.2. Уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляются необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые коллективным договором или совместным решением руководителя и представительного органа работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

Принято на общем собрании
работников МБДОУ № 22 г. Салавата
Протокол № 3
от «30» декабря 2019 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) лист а

Заведующий Мед. Отделом № 22 Салавата

М. И. Карамынова



